**CONVITE ELETRÔNICO**

O Convite Eletrônico foi atualizado pelo Decreto 61.363, de 8 de julho de 2015, e destinado aos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Estado de São Paulo.

Esta modalidade de licitação se **aplica à compra de bens em parcela única e entrega imediata**, do tipo menor preço, mediante a apresentação de propostas, que deverão ser julgadas pelo responsável pelo convite, registradas na Ata de Análise e, após as fases recursais, poderá ser homologado o procedimento pela Autoridade Competente.

*Fonte:* [*Manual Convite Eletrônico - Atualizado em 11/8/2015*](https://www.bec.sp.gov.br/becsp/aspx/Downloads_Editais_minuta.aspx?idManual=17)

**ORIENTAÇÕES E SUGESTÕES PARA CONDUÇÃO DO CONVITE ELETRÔNICO**

**1** -Utilizar para **compra de bens em parcela única e entrega imediata**;

**2** - Não incluir **muitos itens,** pois o julgamento será realizado de forma individualizada (por item) e poderá resultar em várias empresas vencedoras com valores ínfimos. Portanto, sugerimos evitar a compra de itens cujo valor individual seja irrisório;

**3** - Verificar se **o item Siafísico (código BEC) contempla todas as especificações necessárias para aquisição do bem**, uma vez que **não existe a possibilidade de especificação complementar.**

**4** - Atentar ao fato que **o edital é gerado pelo sistema BEC,** conforme minuta aprovada pela PGE, portanto **não é possível incluir detalhamento ou anexos**, assim como na dispensa eletrônica;

**5** - Incluir na **OC** em **OUTROS ATOS NORMATIVOS**: **Resolução 7601/2018 e Portaria GR 4710/10 - www.leginf.usp.br;**

**6** - É importante saber que:

* **Quando liberada a OC,** **automaticamente será agendado o período de recebimento das propostas.**
* **Atuarão no convite,** **a Autoridade Competente e os responsáveis**, de acordo com a Portaria de Designação para modalidade Convite;
* **A Autoridade** poderá designar um ou mais responsáveis para a mesma **OC**,

**7 - Recomendamos a solicitação da proposta comercial** antes de finalizar a análise das propostas para confirmar com o fornecedor se o material está realmente correto, uma vez que após clicar no botão **“Finalizar a análise das propostas”,** não será mais possível promover alterações **(classificação/desclassificação);**

**8** – Lembramos que o edital deve ser encaminhado às entidades de classe com as informações constantes no modelo de Formulário de solicitação para divulgação de editais:

| **Formulário de solicitação para divulgação de editais** |
| --- |
|  |  |  |  |
| **Órgão Licitante:** |  |
| **Modalidade e número:** |  | **Número do Processo:** |  |
| **Objeto:**  |  |
| **Data da Sessão:** |  | **Hora da Sessão:** |  |
| **Local da Sessão/sistema:** |  |
| **Endereço eletrônico ou local para obtenção da íntegra do edital:** |
|  |

**CONTATOS:**

**SIMPI** – Sindicato de Micro e Pequena Indústria do Estado de São Paulo

licitacoes@simpi.org.br

Telefone: 3145-1370

**Fecomercio** – Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo (antiga Federação do Comércio do Estado de São Paulo)

secretaria@fecomercio.com.br

Telefone: 3254-1700

**FIESP** – Departamento de Desenvolvimento da Pequena e Micro Empresa da Federação do comércio do Estado de São Paulo

cassindserviços@fiesp.com

gribeiro@fiesp.com

Telefone: 3549-4267

**SEBRAE** – Serviço de apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

comissãodelicitacao@sebraesp.com.br

jonasen@sp.sebrae.com.br

Telefone: 3177-4500 – Robson ou Kelly (Licitações)